Commission Nationale Arbitrage Baseball

Paris, le 6 mars 2006

MODE D'EMPLOI DES FACTURES ARBITRAGE

1) **Modèle de code facture**

N° facture = Code Arbitre + Année en cours + numéro à trois chiffres de 001 à 999 + Code Catégorie

Code Arbitre : Code alphanumérique déterminé et attribué aux arbitres par la CNAB (basé sur le nom de famille de l'arbitre)

Année : Année en cours

N° à 3 chiffres : Numérotation correspondant au chiffre du n^{ème} match arbitré par l'arbitre

Code Catégorie : Début du code du championnat arbitré déterminé par la CFSS en début de saison

Les factures seront au nombre de **2 par arbitre et par journée** (une pour chaque club pour chaque journée).

Les factures dont le code à trois chiffres sera un nombre impair devront être remises à l'équipe recevante (home team).

Les factures dont le code à trois chiffres sera un nombre pair devront être remises à l'équipe visiteuse.

Exemple :

Serge Makouchetchev est désigné pour sa première journée d'arbitrage à Pershing pour le match PUC / Stade Toulousain Baseball

Les numéros de factures pour cette journée seront donc :

MAKO001-2006/001-E1 (facture à remettre au PUC)
MAKO001-2006/002-E1 (facture à remettre au ST Baseball)

Exemple 2 :

Serge Makouchetchev est désigné pour sa 5ème journée d'arbitrage à Sénart pour le match Sénart / Rouen

Les numéros de factures pour cette journée seront donc :

MAKO001-2006/009-E1 (facture à remettre à Sénart)
MAKO001-2006/010-E1 (facture à remettre à Rouen)

Attention : Les numéros à trois chiffres devront se suivre (001 – 002 – 003 – 004, etc.…)

Codification des Championnats :

Elite phase 1 (saison régulière) : E1
Elite phase 2 (phases finales) : EF

National 1A poule A : N1A
National 1A poule B : N1B
National 1A poule C : N1C

En ce qui concerne les rencontres de N2, N1B et Régional, la codification des matchs sera à demander au scoreur avant le début de la rencontre.

2) **Remplissage du reste de la facture :**

La facture, dans sa globalité, est identique aux feuilles de notes de frais remplies jusqu'à maintenant.

En effet, devront figurer aux emplacements prévus :

- Le destinataire de la facture (le nom du club)
- La date de la rencontre et le championnat
- Les coordonnées de l'arbitre (nom, prénom, adresse complète)
- Le grade de l'arbitre
- Le moyen de transport utilisé avec le coût unitaire, la quantité et le sous-total.
- L'hébergement si nécessaire (coût unitaire prédéfini, quantité de nuit(s), sous total).
- La restauration en cas de soirée étape (coût maximum prédéfini, quantité, sous total).
- Indemnité d'arbitrage dont le montant par match (incluant le panier repas) figure au dessous du tableau
- Le total
- La quote-part club, qui est le montant que le club devra verser et qui équivaut à la moitié du total de la facture
- Le nom de la banque d'où est émis le chèque ainsi que son numéro
- La signature de l'arbitre
- La signature du responsable du club précédé de ses noms et prénoms.

P. le Trésorier de la CNAB
Le Secrétariat